

**Bases per a la sol·licitud i
atorgament de subvencions a
microprojectes d'accions de millora
dels processos d'acomodació de la
població nouvinguda corresponent
a la convocatòria 2009**

Índex de les bases

	Pàg.
▶ 1. L'objecte	3
▶ 2. La finalitat	3
▶ 3. El règim jurídic	3
▶ 4. Les compatibilitats	3
▶ 5. Els sol·licitants	3
▶ 6. Les condicions i els requisits	3
▶ 7. La documentació que cal presentar	5
▶ 8. La sol·licitud	6
▶ 9. La quantia de la subvenció	6
▶ 10. Les obligacions del/ de la beneficiari/ària	6
▶ 11. Òrgans competents per a la Instrucció i resolució del procediment	7
▶ 12. La justificació i el control	7
▶ 13. L'anul·lació i el reintegrament	8
▶ 14. La resolució i el pagament	8
▶ 15. Publicació	8
▶ 16. El crèdit pressupostari	8
▶ 17. Els criteris de valoració dels microprojectes	8
▶ 18. Els terminis i la forma	9
• De sol·licitud	9
• D'atorgament	9
• De pagament	9
• De justificació	9

1. L'objecte

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui el Patronat Municipal de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Gavà, en endavant el Patronat, a les entitats que es detallen a l'apartat 5 d'aquestes bases, pel desenvolupament de microprojectes a Gavà, durant l'any 2009, relatius a:

- Accions de millora dels processos d'acomodació de la població nouvinguda.
- Creació de xarxes i interacció entre la ciutadania, en concret dones, joves i famílies.

S'entendrà com a microprojecte tota aquella acció o activitat puntual que es realitzi a Gavà, emmarcada o no dins un programa més multicultural. Els microprojectes han de tenir una durada inferior a un any i uns resultats a curt termini.

Aquestes subvencions es podran formalitzar mitjançant la signatura d'un conveni.

Resten excloses d'aquestes bases aquelles subvencions que de forma singular s'estableixen en el Pressupost per a l'any 2009 de l'Ajuntament de Gavà i/o dels seus organismes autònoms, en endavant, OAAA.

2. La finalitat

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Gavà i que tinguin per finalitat promoure la integració de persones estrangeres immigrades, amb respecte i promoció de la igualtat d'oportunitats i la no discriminació i el coneixement de la població autòctona envers la nova ciutadania, a través, també, de la sensibilització i el coneixement, per parts de la població de Gavà, de la nova ciutadania.

3. El règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en **règim de concurrència competitiva**.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

4. Les incompatibilitats

Les subvencions no seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

L'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

Tampoc seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

- ▶ Les entitats, associacions i /o col·lectius de caire cultural, veïnal i/o ciutadà, esportiu, social, lleure i/o organitzacions no governamentals, que estigui degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Gavà o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció.
- ▶ Els centres educatius públics i concertats d'educació primària i secundària i les llars d'infants públiques i privades amb seu al municipi.
- ▶ Les Associacions de Mares i Pares dels centres educatius públics, concertats i privats d'educació primària i secundària i de les llars d'infants públiques, concertades i privades amb seu al municipi.

6. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris/àries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- ▶ Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- ▶ Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- ▶ Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

Per altra banda, els requisits exigibles als/a les beneficiaris/àries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- ▶ Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà.
- ▶ Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Gavà o els seus Organismes Autònoms i trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament, si escau.
- ▶ No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes (annex 5)
- ▶ Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant:

Certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària subscrit amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

L'obtenció dels certificats d'inexistència de deutes amb la seguretat social haurà de gestionar-se directament pels/ per les beneficiaris/àries.

O

Declaració responsable (annex 4) en els següents casos:

1. El/la beneficiari/ària no resta obligat a presentar declaracions davant de l'agència tributària i la seguretat social.
2. La quantitat sol·licitada/atorgada és inferior a 3.000 €.
3. Subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social que s'atorguin a entitats sense ànim de lucre.
4. Les administracions públiques.

7. La documentació que cal presentar

		Persones jurídiques (associació, entitat, club esportiu ,ceip ,ies ,llar)
Doc. bàsic	La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada, adjuntant la preceptiva documentació.	■
Annex 0	Resum documentació que s'adjunta	■
Annex 1	Dades generals de l'entitat	■
Annex 2	Domiciliació bancària per a transferir l'import de la subvenció que es pugui beneficiar.	■
Annex 3	Declaració responsable de no haver rebut subvencions relatives a finançar el microprojecte, d'institucions públiques o privades, i compromís de comunicar a l'Ajuntament si se n'obtenen en el futur.	■
Annex 4	Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social	■
Annex 5	Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.	■
Annex 6	Declaració de vigència de documentació lliurada a l'Ajuntament	■
Fotocòpia compulsada	Estatuts	❖
	Acta de Constitució	❖
	Inscripció de l'entitat al registre municipal d'entitats de Gavà.	❖
	NIF/ CIF de l'entitat	❖
	DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud	❖
	Número actual de socis de l'entitat	■
	En el cas de tractar-se d'entitat que demana subvenció per primer cop, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.	■

Els documents identificats amb el símbol ❖ seran innecessaris i substituïts per la Declaració de vigència de documentació (Annex 6) només en el cas que la documentació presentada en el darrer any no hagués sofert cap modificació.

8. La sol·licitud

Les sol·licituds per accedir, participar o concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular **mitjançant impresos normalitzats** que es facilitaran al Punt d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Gavà o que es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.gavaciutat.cat> o <http://www.entitats.gavaciutat.cat>

Cal presentar **una única sol·licitud per microprojecte i entitat.**

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9. La quantia de la subvenció

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les present bases i **que estiguin contemplats** al projecte presentat per l'entitat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

10. Les obligacions del/ de la beneficiari/ària

- ▶ La subvenció ha de ser acceptada pel/per la beneficiari/ària a través del lliurament de l'annex corresponent amb la finalitat de complir les condicions fixades en la resolució de la sol·licitud de subvenció, en un termini de quinze dies hàbils des de la notificació de la resolució. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.
- ▶ L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- ▶ Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- ▶ Acceptar i complir la normativa aprovada pel Patronat i la restant normativa d'aplicació.
- ▶ Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social (Annex 4)
- ▶ Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment

de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- ▶ Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, conjuntament amb el document de sol·licitud. Comunicar al Patronat qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- ▶ Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- ▶ Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- ▶ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- ▶ En el cas d'activitats concretes i puntuals, comunicar a la Regidoria d'Igualtat i Ciutadania, el dia, l'hora i el lloc de l'activitat.
- ▶ Declaració responsable de no haver rebut subvencions relatives a finançar el microprojecte, d'institucions públiques o privades, i compromís de comunicar a l'Ajuntament si se n'obtenen en el futur.
- ▶ Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, **"amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà (logotip Ajuntament de Gavà) i "Gavà per la igualtat". La imatge corporativa restarà al web municipal www.gavaciutat.cat o www.entitats.gavaciutat.cat**

Els/les beneficiaris/àries de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament de Gavà i el Patronat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del/ de la beneficiari/ària. En el cas que l'activitat prevista no s'executi tal i com s'havia previst o hagi de canviar els seu contingut, l'entitat ho comunicarà al Patronat, que haurà d'autoritzar o denegar expressament el canvi.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la **Instrucció** del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en las presents bases serà el Director Gerent del Patronat.

Per a la valoració dels projectes subvencionables es crearà una **Comissió qualificadora** que estarà integrada per:

Regidora delegada d'Igualtat i Ciutadania
Director Gerent del Patronat
Coordinador de la Regidoria d'Igualtat i Ciutadania.
Dos tècniques auxiliars de Mediació, Drets Civils i Nova Ciutadania.

Les funcions de secretaria de les comissions qualificadores seran exercides per la Secretària delegada del Patronat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern del Patronat.

12. La justificació i el control

Per percebre les subvencions atorgades, el/la beneficiària haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, de la documentació següent:

Memòria del projecte/activitat

- a) **Memòria detallada** de la realització del projecte amb expressa menció dels resultats obtinguts. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex", que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.
- b) **Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.** El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada

Memòria econòmica

El/la beneficiari/ària haurà de presentar les factures **que justifiquin, com a mínim, l'import atorgat, per a cada activitat subvencionada. Aquestes factures hauran de reunir el requisits següents:**

1. **Ser original o fotocòpia conformada pel registre de l'Ajuntament de Gavà o dels seus OOAA.**
2. **Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiària de la subvenció.**
3. **Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.**
4. **Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de**

l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió. No s'acceptaran rebuts.

Excepcionalment, es podran presentar **tiquets** substitutius de les factures en les operacions d'un import que **no excedeixi de 100 € IVA inclòs**. Aquests hauran d'acomplir amb les obligacions de facturació exigides a la normativa legal vigent.

Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94

Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau

El/la beneficiari/ària haurà de presentar una relació detallada de les factures o documents substitutius presentats, segons model establert a l'efecte, disponible en la pàgina web – www.gavaciutat.cat i www.entitats.gavaciutat.cat

A més, el/la beneficiari/ària haurà d'aportar el balanç econòmic de l'activitat.

El Patronat podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Els/les beneficiaris/àries restaran obligats a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

13. La revocació i el reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, el Patronat procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- ▶ De l'obligació de justificació en temps i forma.
- ▶ De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- ▶ De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- ▶ De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- ▶ De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- ▶ La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

- ▶ L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut quan el/la beneficiari/ària no adopti les mesures establertes a l'apartat 10. *Obligacions del/la beneficiari/ària* de les presents bases.
- ▶ Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat subvencionada s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, al qual podrà afegir-se els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

14. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament aquí recollits.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues fases:

- ▶ **Primer: 75%** de l'import atorgat en el termini d'un mes des de la seva concessió a mode de bestreta.
- ▶ **Segon: 25%** restant de l'import atorgat una vegada s'hagi justificat en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el/la beneficiari/ària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

15. Publicació

El Patronat publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis municipal, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

No serà necessària la publicitat en el BOP quan l'import de les subvencions concedides, considerades individualment, sigui de quantia inferior a 3.000 €.

16. El crèdit pressupostari

El Patronat destina a aquesta convocatòria de subvencions la quantitat màxima de 10.000,00€, a càrrec de la partida pressupostària 404 4640C 4890009.

L'atorgament de les subvencions podrà realitzar-se per la totalitat de la dotació o per part d'aquesta, en funció de les característiques de les sol·licituds que es presentin.

17. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat **tècnicament** per tal d'avaluar el **grau d'acompliment tant dels criteris de valoració** i s'elaborarà el corresponent **informe de valoració**.

Els aspectes a valorar són el que a continuació es detallen, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

- ▶ **Accions que fomentin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en processos de millora d'acomodació de la població nouvinguda: fins a 20 punts.**
- ▶ **Accions que afavoreixen el diàleg intercultural: fins a 20 punts.**
- ▶ **El nombre de la població nouvinguda a la qual afecta: fins a 20 punts.**
- ▶ **Els projectes que afavoreixin la interrelació entre les diferents cultures: fins a 20 punts.**
- ▶ **Els projectes que treballin la perspectiva dels drets humans, especialment la no-discriminació per raó d'identitat sexual: fins a 10 punts.**
- ▶ **La metodologia i els objectius plantejats, així com, el nombre de persones a qui va adreçada l'acció dels projectes que es plantegin desenvolupar en xarxa amb d'altres entitats o moviments socials: fins a 10 punts.**
- ▶ **Els projectes que fomentin la implicació de la ciutadania autòctona de Gavà en l'interrelació amb persones nouvingudes: fins a 10 punts.**

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades. L'òrgan competent procedirà a l'escandall entre els/les beneficiaris/àries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

15. Els terminis i la forma

▶ De sol·licitud:

El Patronat atorgarà les subvencions a microprojectes d'accions de millora dels processos d'acomodació de la població nouvinguda mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que l'entitat interessada haurà de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, en el següent termini:

Termini: A partir de dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el **1 de juliol de 2009**.

Forma: La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients. Així mateix, el Patronat informarà individualment a les entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, i als centres educatius públic, concertats i privats d'educació primària i secundària i a les llars d'infants públiques i privades.

A més a més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions en les pàgines web d'aquest Ajuntament: www.gavaciuat.cat o www.entitats.gavaciuat.cat

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud

▶ D'atorgament:

Termini: El termini màxim per la resolució serà fins el 30 de setembre de 2009. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Forma: Una notificació expressa als interessats.

▶ De pagament:

Termini: L'import de la subvenció atorgada es lliurarà en dos terminis:

1r pagament: 75% de l'import atorgat que es farà efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva concessió.

2n pagament: 25% restant es farà efectiu prèvia acceptació de la justificació econòmica i de la memòria de les activitats realitzades.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient (annex 2)

▶ De justificació:

Termini: El/la beneficiari/ària de la subvenció haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts, per la quantitat atorgada i pels conceptes assenyalats, fins el **31 de març de 2010**.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació l'entitat o persona beneficiària pot **sol·licitar-ne l'ampliació**. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Forma: El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, disponible en la pàgina web – www.gavaciuat.cat i www.entitats.gavaciuat.cat- i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a l'apartat 12.